Urakointi+

Urakointijärjestelmän ostajan opas

Opas urakointi- ja rakennusalan yrityksen järjestelmän hankintaan

Urakointi+

Sisällys

Lukijalle	3
Urakointijärjestelmä on yrityksesi toiminnan ydin	4
Aloita nykytilanteen kartoituksella	5
Arvioi yrityksesi muutosvalmiutta	6
Hahmottele resurssit	7
Sitouta avainhenkilöt	8
Urakointijärjestelmän valinta	9
Tarpeista tavoitteisiin	10
Mikä ratkaisee ominaisuuksissa	11
Mistä tunnistaa hyvän järjestelmätoimittajan	12
Muistilista urakointijärjestelmän ostajalle	13

Lukijalle

Miksi urakointi- ja rakennusalankin yrityksen kannattaa hyödyntää teknologian tuoma helppous? Entä mitä järjestelmää ostaessa tulisi huomioida? Kuinka nopeasti urakointijärjestelmä maksaa itsensä takaisin? Millaisia mahdollisuuksia se voi avata yrityksen liiketoiminnalle nyt ja tulevaisuudessa?

Monilla yrityksillä voi olla huonoja kokemuksia isolla rahalla hankitusta järjestelmästä, joka osoittautui huonoksi investoinniksi. Siksi urakointijärjestelmänkin ostovaiheessa usein herää paljon kysymyksiä ja pelko projektin epäonnistumisesta. Kokemuksemme mukaan urakointijärjestelmän käyttöönotto ei kuitenkaan ole suuritöinen tai pitkä prosessi, vaan se on toteutettavissa kevyestikin, liiketoimintasi ehdoilla.

Parhaan hyödyn tästä oppaasta saavat urakointiyritykset, jotka ovat hankkimassa ensimmäistä sähköistä järjestelmäänsä. Opas tarjoaa ajatuksia ja pohdiskeltavaa myös niille yrityksille, jotka harkitsevat nykyisen järjestelmän vaihtamista toiseen.

Antoisia lukuhetkiä toivottaa,

Ville Kaksonen

Urakointi+

Urakointi+

Urakointijärjestelmä on yrityksesi toiminnan ydin

Monilla urakointiyrityksillä tiedot projekteista, laskutuksesta tai vaikkapa työntekijöiden lomista ovat edelleen hajanaisesti paperilla ja erilaisissa tiedostoissa. Aikaa valuu hukkaan tiedon etsintään ja laskutus laahaa, kun oleelliset tiedot urakoista eivät siirry järjestelmään ajantasaisesti ja tarkasti.

Käytännössä urakointijärjestelmä tekee yrityksen puolesta kaiken, mitä ennen on tehty paperillakin. Järjestelmän tuoma säästö työvoimakustannuksiin on kuitenkin merkittävä. Lisäksi järjestelmä voi tuoda esille sellaista tietoa, jota toiminnasta ei muuten saataisi selville.

Urakointijärjestelmästä hyötyvät kaikenkokoiset urakointiyritykset. Pienempään yritykseen, jossa yhdellä henkilöllä on useita vastuualueita, voidaan järjestelmällä tuoda tehoa muun muassa laskutukseen. Isompi yritys puolestaan hyötyy liikkuvan työn ratkaisuista, kun tieto siirtyy kentältä suoraan projektikateseurantaan ja palkanlaskuun.

Urakointi+

Aloita nykytilanteen kartoituksella

Arvioi yrityksesi muutosvalmiutta, hahmottele resurssi ja sitouta avainhenkilöt

Arvioi yrityksesi muutosvalmiutta

Toisinaan haasteeksi urakointijärjestelmän käyttöönotolle saattaa nousta kiireinen ajankohta yrityksen toiminnassa. Joskus taas haasteita voi asettaa henkilöstön haluttomuus tehdä muutoksia totuttuihin toimintatapoihin. Urakointijärjestelmän käyttöönotto voidaan kuitenkin toteuttaa myös hyvin kevyesti, jolloin uusi järjestelmä ei sotke työrutiineja. Kevyt käyttöönotto voidaan tehdä koska tahansa, ja se on valmis jopa muutamassa viikossa.

Käyttöönoton kannalta on tärkeää, että koko organisaatio aina sen johdosta lähtien on sitoutunut projektin toteutukseen. Siksi on oleellista, että henkilöstö saadaan ymmärtämään, mitä hyötyä uudesta järjestelmästä on sekä yritykselle laajemmin, että heidän omassa päivittäisessä työssään. Tällöin projektiin sitoutuminen on helpompaa ja nopean käyttöönoton jälkeen uusi järjestelmä on myös heti valmis käyttöön.

Hamottele resurssit

Usein vasta järjestelmän käyttöönoton jälkeen huomataan, että projektien kustannukset olivat valtava. Siksi alkuvaiheessa syntyvä ”lisätyö” on myös asennekysymys: uusi järjestelmä ei hankaloita perustekemistä, vaan on uusi työkalu kirjaamiseen ja seurantaan. Se on investointi tulevaisuuden tekemiseen.

Resursoinnin hahmottelemiseen saat asiantuntevaa apua myös järjestelmätoimittajalta. Kokenut järjestelmätoimittaja auttaa yritystäsi kartoittamaan budjettia, jonka arvioiminen saattaa toisinaan tuntua haastavalta. Tuotteistetun järjestelmän hyviä puolia ovat kiinteä käyttöönottohinta ja pitävä aikataulu

Kysy järjestelmätoimittajalta esimerkiksi:

Miten käyttöönottovaihe toteutetaan?

Kuinka paljon käyttöönotto tulee vaatimaan yrityksen omia resursseja?

Kuinka paljon henkilöstölle tulee varata koulutuspäiviä?

Sitouta avainhenkilöt

Heti suunnitteluvaiheesta saakka on tärkeää sitouttaa mukaan ne henkilöt, joiden päivittäistä työtä urakointijärjestelmä tulee eniten sujuvoittamaan. Lopullisessa päätöksenteossa on tietysti mukana yrityksen johto, mutta hankintavaiheessa tulee pohtia, mitä ja ketä varten järjestelmä hankitaan. Heidän näkemyksensä tulee ottaa mukaan jo hankintavaiheessa, jotta urakointijärjestelmän käyttöön säilyy.

Kuka on avainhenkilö?

Urakointijärjestelmää ostaessa voidaan hyödyntää myös avainhenkilöitä, jotka toimivat henkilöstölle eräänlaisina ”asenne-esimerkkeinä”. Avainhenkilö ymmärtää, mitä kaikkea järjestelmä voi mahdollistaa, ja kuinka siitä saadaan kaikki mahdollinen teho ja hyöty irti. Hän on myös innostunut ja motivoitunut tarttumaan myös uusiin kehityskohteisiin.

Vaikka urakointijärjestelmässä tehdään samoja asioita kuin paperikansioidenkin kanssa, vaatii uusi toimintatapa aluksi hieman totuttelua. Etenkin tässä vaiheessa työntekijöiden tulee todella kokea, että uudesta järjestelmästä on heille hyötyä. Tässä kohtaa avainhenkilöiden rooli on korvaamaton.

Urakointi+

Urakointijärjestelmän valinta

Tarpeista tavoitteisiin, mikä ratkaisee ominaisuuksissa,
mistä tunnistat hyvän järjestelmätoimittajan

Tarpeista tavoitteisiin

Urakointi+

Urakointijärjestelmän hankinnan keskipisteenä tulisi olla tarvekeskeisyys, ei resurssit tai järjestelmän ominaisuudet. Määrittele tavoitteet alla olevien kysymysten pohjalta.

Ole rohkea – mitä yrityksesi tavoittelisi, jos mikä tahansa olisi teille mahdollista?

Hyviä kysymyksiä tarpeiden ja tavoitteiden määrittelyyn:

Mitkä ovat viisi tärkeintä hyötyä, jotka urakointijärjestelmän avulla halutaan saavuttaa ja mitkä ovat keskeiset edellytykset niihin pääsemiseksi?

Puuttuuko liiketoiminnasta tehoja?

Millaiset katteet urakoilla tai keikoilla on?

Onko resursointi haasteellista?

Mikä arkipäivissämme voisi olla paremmin, entä mikä turhauttaa usein?

Millä mallilla työnjohto on, entä työntekijöiden tyytyväisyys? Millainen olisi ihanneratkaisu kaikille?

Mikä ratkaisee ominaisuuksissa

Jokaisessa urakointijärjestelmässä hyvät ja huonot puolensa, mutta eroavaisuudet löytyvät melko nopeasti, kun toimittajien ratkaisuja kahlaa läpi. Kannattaa pitää mielessä, että ominaisuudet ovat välineitä tavoitteisiin pääsyyn. Mihin järjestelmän ominaisuuksiin ostajan kannattaisi kiinnittää erityistä huomiota?

Automaatio on ensisijainen ominaisuus, sillä se karsii turhat ja raskaat manuaalivaiheet pois. Miksi sitoa hallinnointiin liittyvää manuaalityötä työvoimakustannuksiin, kun sen voi automatisoida?

Urakointijärjestelmään syötät tiedot aina sähköisessä muodossa. Järjestelmään kerran tallennettua yksittäistä tietoa ei tarvitse koskaan syöttää sinne uudestaan. Samat tiedot uivat projekteilta laskutukseen ja palkanlaskentaan, ja oikeastaan kaikki toiminnot ovat automatisoitavissa.

Reaaliaikaisuus ja nopea tiedonhaku ovat hyviä ominaisuuksia, sillä ne tekevät näkyväksi tiedon yrityksesi toiminnasta. Tietoja ei tarvitse enää etsiä eri mapeista, kansioista tai sähköposteista. Tämä helpottaa niin arkisia toimintoja työmaalla kuin yrityksen johtamistakin.

Huomioi laaja skaalautuvuus. Varmista, että järjestelmä skaalautuu yrityksesi kasvun mukana.

Resurssienhallinnan tulee olla helppoa. Projektien katteiden ajantasainen seurantamahdollisuus mahdollistaa reagoinnin reaaliajassa. Liikkuvan työn ratkaisut ovat urakointijärjestelmän perusominaisuuksia, joten työntekijäportaan päivittämä tieto projektien etenemisestä kuuluu heti työnjohtoon.

Urakointi+

Mistä tunnistat hyvän järjestelmätoimittajan

Miksi ostaa järjestelmä toimittajalta, joka on erikoistunut johonkin muuhun toimialaan? **Tutustu ainakin seuraaviin:**

Toimialatuntemus ja asiantuntemus myös toimittajan projekti- ja konsulttihenkilökunnalta. Tarkista asiantuntemus omalle yrityksellesi tärkeimpien järjestelmäominaisuuksien kannalta pyytämällä esimerkiksi tietoja urakointi- ja rakennusalan referenssiasiakkaista ja asiakasmääristä.

Resursointi - koko käyttöönottoprosessin ajan. Huomioi myös järjestelmätoimittajan koko, sillä urakointijärjestelmän toimittajalla tulee olla riittävät resurssit käytössään, jotta yrityksesi saa parhaan mahdollisen tuen projektiin.

Tutustu toimintakertomukseen tai etsi järjestelmätoimittaja somesta. Pyri tutustumaan toimittajaan ja varmista että nimenomaan urakointijärjestelmä ja sen jatkuva kehitys ovat heidän strategiansa keskiössä. Löydä toimittaja, joka tekee järjestelmää täydellä sydämellään. Hyvä palveluntoimittaja kuuntelee aidosti yrityksen tarpeita, ja esittelee urakointijärjestelmästä vain oleelliset asiat.

Olennaisia kysymyksiä urakointijärjestelmän toimittajille:

Miten urakointijärjestelmän käyttöönottovaiheen dokumentaatio tullaan hoitamaan?

Kuka vastaa käyttöönottoprojektin toteutuksesta toimittajan puolelta?

Millaisia referenssejä toimittajalla on samanlaisilta yrityksiltä

Urakointi+

Muistilista urakointijärjestelmän ostajalle

Tarpeet ja tavoitteet. Määrittäkää esimerkiksi olennaisimmat liiketoiminnalliset hyödyt, jotka uudella urakointijärjestelmällä halutaan saavuttaa.

Avainhenkilöt. Laittakaa urakointijärjestelmän vireille valitsemalla projektin vastuuhenkilöt yrityksenne sisältä ja käymällä heidän kanssaan keskustelua yrityksen nykytilasta ja tarpeista.

Urakointijärjestelmän ominaisuudet ja järjestelmätoimittajat. Kartoittakaa eri järjestelmätoimijoita, joilla on kokemusta omalta toimialaltanne. Haastakaa heidät kertomaan, miten hyvin heidän urakointijärjestelmänsä on mahdollista saada sopimaan teidän yrityksellenne. Pyytäkää järjestelmätoimittajia kuvaamaan myös se, miten käyttöönottoprojekti on tarkoitus toteuttaa ja kenen toimesta

Urakointi+

Lisää luettavaa aiheesta

Urakointijärjestelmän valinta on aina hyvä päätös, sillä se helpottaa jokaisen yrityksen osa-alueen hallintaa ja siten kaikkien arkea. Lisäksi saat merkittäviä säästöjä ja mahdollistat yrityksen kasvun.

Urakointi+ on uusi, täysin pilvipohjainen järjestelmämme, jonka käyttöönotto vie vain muutaman viikon. Se tehostaa juuri urakointiyrityksen prosesseja, ja on helppo tapa tuoda liiketoimintaan lisää tehoa.

Lisää vinkkejä urakointijärjestelmän hankintaan täältä.

Tutustu Urakointi+ järjestelmään täällä tai pyydä maksuton asiantuntijakartoitus.

Myynti

010 208 3700

myynti@urakointiplus.fi

Urakointi+